

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**«ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ»**  
(БУ ОО «ЦЕНТР ППМСП»)

---

**ПРИКАЗ**

01 апреля 2026 года

№ 11-02

**Об утверждении положения о материальной помощи  
сотрудникам бюджетного учреждения Омской области  
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»**

В целях социальной поддержки сотрудников бюджетного учреждения Омской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи», руководствуясь Уставом,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о материальной помощи сотрудникам бюджетного учреждения Омской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи».
2. Заместителю директора Фелькер Елене Александровне ознакомить с данным приказом коллектив БУ ОО «Центр ППМСП».
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В. Орлова

С приказом ознакомлен(а): Фелькер /Е.А. Фелькер

СОГЛАСОВАННО

Председатель представительного  
органа работников

*Фелькер*

Е.А. Фелькер

УТВЕРЖДАЮ

Директор БУ ОО «Центр ППМСП»

Е.В. Орлова

Приказ № 11 09

«01» апреля 2026 года



## **Положение о материальной помощи сотрудникам бюджетного учреждения Омской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о материальной помощи сотрудникам бюджетного учреждения Омской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» устанавливает порядок и условия материальной помощи сотрудникам бюджетного учреждения Омской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее — Положение, Учреждение).

1.2. Материальная помощь сотрудникам Учреждения направлена на социальную поддержку в ситуациях, существенно влияющих на материальное положение работника.

1.3. Под материальной помощью следует понимать единовременную выплату сотрудникам Учреждения денежных сумм сверх начисленной заработной платы.

1.4. Выплата материальной помощи устанавливается приказом директора Учреждения.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех сотрудников Учреждения, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием и работающих по основному месту работы.

1.6. Размер и выплаты материальной помощи сотрудникам не зависят от стажа работы в Учреждении.

### **2. Категории сотрудников, которым оказывают материальную помощь**

2.1. Материальная помощь оказывается штатным сотрудникам, работающим по трудовому договору, включая сотрудников, находящихся на длительном лечении или реабилитации с открытым листком нетрудоспособности, в отпуске по беременности и родам, а так же в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

2.2. Сотрудники, работающие в Учреждении на условиях внешнего совместительства, а так же по гражданско-правовому договору не имеют права на получение материальной помощи.

### **3. Случаи оказания материальной помощи**

3.1. Материальная помощь оказывается сотрудникам при наступлении следующих обстоятельств:

- проведение дорогостоящего медицинского обследования, лечения и реабилитации сотрудника или близкого члена семьи сотрудника;
- нахождение сотрудника в трудной жизненной ситуации и/или членов его семьи, в социально опасном (уязвимом) положении;
- при чрезвычайных обстоятельствах (утрата или повреждение имущества в результате стихийного бедствия и иных непредвиденных обстоятельств, таких как пожар, квартирный кража, авария систем водоснабжения или отопления и других подобных обстоятельств);
- при регистрации брака сотрудника, рождении ребенка, в случае смерти супруга (супруги) или близких родственников сотрудника (при наличии подтверждающих документов).

3.2. Выплата материальной помощи носит разовый характер.

3.3. Материальная помощь сотрудникам Учреждения выплачивается в размере минимального размера оплаты труда.

#### **4. Порядок оказания материальной помощи**

4.1. Решение о выплате материальной помощи сотруднику Учреждения принимается на основании письменного заявления сотрудника с приложением документов, подтверждающих наличие оснований для выплат (при необходимости).

4.2. В случае смерти сотрудника Учреждения материальная помощь выплачивается члену его семьи (супругу (е), детям), близким родственникам (родителям, братьям, сестрам).

4.3. Материальная помощь выплачивается сотруднику Учреждения в текущем месяце или в месяце следующим за месяцем обращения.

4.4. Материальная помощь одному сотруднику в течение года может оказываться однократно при наличии финансовой возможности Учреждения.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Оказание материальной помощи сотрудникам Учреждения — есть право, а не обязанность администрации и зависит от финансовой возможности Учреждения и прочих факторов, способных оказать влияние на сам факт и размер материальной помощи.

5.2. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему принимаются с учетом мнения общего собрания работников Учреждения. При этом соблюдается требование статьи 372 Трудового Кодекса Российской Федерации.

5.3. Текст настоящего Положения, все дополнения и изменения к нему подлежат доведению до сведения сотрудников Учреждения.